**PLANO DE TRABALHO**

Unidade (IFES):

**I** - Detalhamento e a descrição das atividades a serem desempenhadas:

**II** - Quantitativo total de servidores públicos na unidade e o quantitativo que poderá participar do programa de gestão em experiência-piloto:

**III** - Modalidades de execução (incisos I, II e III do caput do art. 9º):

( ) por tarefa ( ) semi-presencial ( ) teletrabalho

**IV** - Perfil do servidor público participante adequado às atividades a serem executadas em programa de gestão em experiência-piloto:

**V** - Prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento pessoal do servidor público participante à unidade, observada a razoabilidade:

**VI** - Metas a serem alcançadas e a periodicidade para acompanhamento (ver também Art 19):

Meta 1 - O que / Quanto / Até quando

Meta 2 - O que / Quanto / Até quando

**VII** - Cronograma trimestral de entregas de resultados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas** | **1º Trim** | **2º Trim** | **3º Trim** | **4º Trim** |
| Meta 1 |  |  |  |  |
| Meta 2 |  |  |  |  |

**VIII** - Cronograma de reuniões com o chefe imediato para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas, se necessários:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reuniões** | 1ª: XX/XX/XXXX | 2ª: XX/XX/XXXX | 3ª: XX/XX/XXXX | 4ª: XX/XX/XXXX |

IX - Resultados e benefícios esperados para a instituição:

**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR**

**I** – a declaração de que atende às condições de habilitação para participação no programa de gestão;

**VI** – o conhecimento das regras do programa de gestão e do conteúdo do plano de trabalho; e

**VII** – o dever do servidor público participante de manter infraestrutura necessária, quando executar o programa de gestão fora das dependências da unidade.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , declaro que atendo às condições de habilitação para participação no programa de gestão, possuo conhecimento das regras do programa de gestão e do conteúdo do plano de trabalho e mantenho infraestrutura necessária, quando executar o programa de gestão fora das dependências da unidade. Declaro ainda reconhecer as seguintes responsabilidades a mim atribuídas conforme as seguintes especificidades em prol da qualidade e do interesse do serviço público:

**II** –modalidade em que participará do programa de gestão, indicando os dias ou os turnos em que deverá comparecer presencialmente à unidade, quando for o caso;

Modalidades de execução: ( ) por tarefa ( ) semi-presencial ( ) teletrabalho

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Segunda-feira** | **Terça-feira** | **Quarta-feira** | **Quinta-feira** | **Sexta-feira** |
| **8h-12h** |  |  |  |  |
| **teletrabalho** |  |  |  |  |

**III** – prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento pessoal do servidor público participante à unidade; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas ou dias

**IV** – Metas e resultados a serem alcançados;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metas e Result.** | **1º Trim** | **2º Trim** | **3º Trim** | **4º Trim** |
| Meta 1 |  |  |  |  |
| Meta 2 |  |  |  |  |

**V** – Atribuições e responsabilidades do servidor público participante;

Atribuição 1

Atribuição 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servidor

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

I - Grau de comprometimento dos servidores públicos participantes

II - Efetividade no alcance de metas e resultados

III - Benefícios e prejuízos para a unidade

IV - Conveniência e da oportunidade em implementar o programa de gestão em definitivo

|  |
| --- |
| **Para uso da área de Gestão de Pessoas e Planejamento Estratégico:**  ( ) I - apto à conversão em programa de gestão em definitivo;  ( ) II - apto à conversão em programa de gestão em definitivo, com ressalvas;  ( ) III - não apto à conversão em programa de gestão em definitivo.  Ressalvas [reinicia o processo...]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |